

Umstellungsleitfaden



Import Filing: ATLAS


NCTS auf ATLAS 9.1 umstellen

www.aeb.com

1 Ihren Umstellungstermin in Erfahrung bringen

» AEB stellt NCTS in Import Filing: ATLAS für Sie um.

Ihren Umstellungstermin finden Sie ab sofort direkt in Ihrer Anwendung in den AEB-Nachrichten.

Die Nachrichten sehen Sie, wenn Sie oben rechts auf das Symbol  klicken.

2 Vor dem Umstellungstermin erledigen

Die im Folgenden aufgeführten Schritte führen Sie **vor** dem geplanten Umstellungstermin für NCTS durch.

Erledigt	Zeitpunkt	Todo
	Rechtzeitig vor der Umstellung	Die Änderungen bei NCTS sind sehr umfangreich. Informieren Sie sich unbedingt darüber! Details zu den Änderungen finden Sie in den Neuerungen .
	Rechtzeitig vor der Umstellung	Klären Sie eventuelle Fragen am besten schon im Vorfeld.
	Letzter Arbeitstag vor der Umstellung	NCTS-Überführungen: Stellen Sie sicher, dass Sie zu allen versendeten NCTS-Überführungen an diesem Tag noch die Überlassung erhalten. Eine Überlassung, die erst nach der Umstellung eintrifft, kann nicht eingelesen werden. Vorgänge von NCTS-Überführungen, die vor der Umstellung erfasst wurden, die Überlassung bis zur Umstellung aber nicht erreicht haben, können Sie nicht weiter bearbeiten. Wenn absehbar ist, dass eine Überlassung nicht rechtzeitig eintreffen würde, erfassen Sie die NCTS-Überführung erst nach der Umstellung.
	Letzter Arbeitstag vor der Umstellung	NCTS-Beendigungen: Stellen Sie sicher, dass Sie zu allen versendeten NCTS-Beendigungen an diesem Tag noch den Entladekommentar versenden. Vorgänge von NCTS-Beendigungen, die vor der Umstellung erfasst wurden, zu denen Sie den Entladekommentar bis zur Umstellung aber noch nicht versendet hatten, können Sie nicht weiter bearbeiten. Wenn absehbar ist, dass Sie den Entladekommentar nicht rechtzeitig versenden können, versenden Sie die Ankunftsanzeige am besten erst nach der Umstellung.

3 Nach dem Umstellungstermin erledigen

3.1 Bewilligungen pflegen

Falls Sie eine Bewilligung für besondere Verschlüsse (Bewilligungsart **BV / SSE**) oder für einen reduzierten Datensatz besitzen (Bewilligungsart **RD / TRD**):

Erfassen Sie die Bewilligungen in den Stammdaten *Bewilligungen* und geben Sie sie bei Bedarf in Ihren Versandvorgängen an.

3.2 Vorlagen pflegen

Import Filing: ATLAS konvertiert Ihre bisherigen Vorlagen für NCTS-Überführungen und NCTS-Beendigungen so weit wie möglich in Vorlagen für das neue NCTS.

Da es im neuen NCTS aber neue Felder und Feldgruppen gibt, werden Sie die Vorlagen bei Bedarf um weitere Daten ergänzen müssen, um den manuellen Bearbeitungsaufwand bei Ihren NCTS-Vorgängen zu optimieren.

 Wie Sie Vorlagen bearbeiten, finden Sie im AEB Help Center unter [Objekt als Vorlage speichern](#).

Die folgenden Tabellen listen Details zu den wichtigsten Änderungen in den Vorlagen auf.

3.2.1 Änderungen in Vorlagen für NCTS-Überführungen auf Kopfebene

Feld(gruppe) in neuen Vorlagen	Feld(gruppe) in alten Vorlagen	Anmerkung
Feld <i>Art der Sicherheit</i> (Mappe <i>Grunddaten</i> , Feldgruppe <i>Grunddaten</i>)	Option <i>SumA-Sicherheit</i> (Feldgruppe <i>Grunddaten</i>)	Manuelle Anpassung erforderlich, da in alten Vorlagen nur eine Option enthalten war
Feld <i>Besondere Umstände</i> (Mappe <i>Grunddaten</i> , Feldgruppe <i>Sicherheit – Eingangs-/Ausgangs-SumA</i>)	Feld <i>Bes. Umstände</i> (Feldgruppe <i>SumA-Sicherheit</i>)	Manuelle Anpassung erforderlich
Feldgruppe <i>Sicherheiten</i> (Mappe <i>Grunddaten</i>)	Feldgruppe <i>Sicherheiten</i>	Manuelle Anpassung erforderlich, da sich das Datenmodell geändert hat. Sicherheiten können Sie jetzt in den Stammdaten <i>NCTS-Sicherheiten</i> hinterlegen.
–	Feld <i>Bef.-Mittel Grenze</i> (Feldgruppe <i>Transport</i>)	Manuelle Anpassung erforderlich: <ul style="list-style-type: none">• Mappe <i>Transport</i>, Feldgruppe <i>Beförderungsmittel beim Abgang</i>• Mappe <i>Transport</i>, Feldgruppe <i>Grenzüberschreitende aktive Beförderungsmittel</i>
Felder <i>Beladeort</i> und <i>Entladeort</i> (Mappe <i>Transport</i> , Feldgruppe <i>Ladeorte</i>)	Felder <i>Ladeort</i> und <i>Entladeort</i> (Feldgruppe <i>SumA-Sicherheit</i>)	Bei den neuen Feldern muss manuell jeweils ein Land ergänzt werden.

Feld(gruppe) in neuen Vorlagen	Feld(gruppe) in alten Vorlagen	Anmerkung
Feldgruppe <i>Transportausrüstungen</i> (Mappe <i>Transport</i>)	Feld <i>Verschlusszeichen</i> (Feldgruppe <i>Transport</i>) Feld <i>Containernummern</i> (Position – Feldgruppe <i>Grunddaten</i>)	Muss manuell gefüllt werden, da keine Zusammenhänge zwischen Verschlüssen und den alten Containernummern vorhanden sind.

Zusätzlich sind die folgenden Felder der alten Vorlagen entfallen und werden deshalb beim Konvertieren nicht berücksichtigt:

- Versender (SumA)
- Empfänger (SumA)
- Beförderungsnr.
- Packstückanzahl
- Anzahl Verschlüsse
- Zugelassener Empfänger

3.2.2 Änderungen in Vorlagen für NCTS-Überführungen auf Positionsebene

Feld(gruppe) in neuen Vorlagen	Feld(gruppe) in alten Vorlagen	Anmerkung
Feld <i>Art der Beendigung</i> (Mappe <i>Grunddaten</i> , Feldgruppe <i>Grunddaten</i>)	Feld <i>Vorpapierart</i> (Feldgruppe <i>Grunddaten</i>)	Wenn die alte Vorlage eine der Vorpapierarten „ATNEU“, „AT-ZL“ oder „AT-AV“ enthalten hat, füllt Import Filing: ATLAS in der neuen Vorlage das Feld <i>Art der Beendigung</i> entsprechend („N337“, „9DEZ“ oder „9DEY“) und legt das geforderte Vorpapier an. In allen anderen Fällen muss in der Liste der Vorpapiere manuell ein Eintrag ergänzt werden.
Feldgruppe <i>Zusätzliche Informationen</i> (Mappe <i>Grunddaten</i>)	Feld <i>Vermerke</i> (Feldgruppe <i>Grunddaten</i>); Feldgruppe <i>Besondere Vermerke</i>	Das Feld <i>Land des Exports</i> und die Option <i>Ausfuhr aus EU</i> sind entfallen. Import Filing: ATLAS legt entsprechend der in der Feldgruppe <i>Besondere Vermerke</i> aktivierten Optionen zusätzliche Informationen an. Kontrollieren Sie hier, ob die Einträge in der Feldgruppe <i>Zusätzliche Informationen</i> korrekt sind, und ergänzen Sie bei Bedarf fehlende Angaben (optionales Feld <i>Text</i>).

Feld(gruppe) in neuen Vorlagen	Feld(gruppe) in alten Vorlagen	Anmerkung
Feldgruppen <i>Vorpapiere, Unterlagen, Sonstige Verweise</i> (Mappe <i>Belege</i>)	Feldgruppe <i>Unterlagen</i> (Mappe <i>Grunddaten</i>)	Die Unterlagen in den alten Vorlagen haben ihre Codes aus der Codeliste COO13 gezogen, die es ab ATLAS 9.1 nicht mehr gibt. Passen Sie deshalb die Unterlagen manuell an bzw. erfassen Sie Einträge in den anderen Feldgruppen (z. B. alt: Unterlage „380“ -> neu: Vorpapier „N380“).

Zusätzlich sind die folgenden Felder der alten Vorlagen entfallen und werden deshalb beim Konvertieren nicht berücksichtigt:

- Versender
- Versender (SumA)
- Empfänger (SumA)

3.2.3 Änderungen in Vorlagenzuordnungen für NCTS-Überführungen

In den Vorlagenzuordnungen für NCTS-Überführungen können Sie keine Bedingungen mehr für die folgenden Beteiligten setzen:

- Empfänger (SumA)
- Versender (SumA)

Deshalb werden alte Vorlagenzuordnungen, die nur für diese Beteiligten Bedingungen enthielten, nicht mit konvertiert.

3.3 Bei der eigenen Arbeit beachten

Erledigt	Bereich	Todo
	Favoriten	Falls Sie Favoriten auf NCTS-Anwendungen erstellt haben, müssen Sie diese für das neue NCTS erneut anlegen. Außerdem kann es sein, dass Sie im neuen NCTS andere Filterfelder oder -einstellungen benötigen als bisher.
	Verfügbare Spalten	In den Übersichten haben sich durch das neue Datenmodell des Zolls die verfügbaren Spalten geändert. Passen Sie deshalb die Spalten in den Übersichten erneut Ihrem persönlichen Bedarf an.
	Assistenten-meldungen	Auch bei den Assistentenmeldungen lohnt es sich, aufgrund der umfangreichen Änderungen gerade in der ersten Zeit nach der Umstellung wieder genauer hinzuschauen und die Texte wirklich zu lesen.

3.4 Erst ab dem 12.06. möglich: Ggf. Datenextrakt-Definition und Datenabonnement überprüfen

» Lassen Sie sich für diesen Punkt noch etwas Zeit: Die benannten neuen Datenextrakte stehen spätestens am 12.06.2023 für Sie bereit.

Wenn Sie für Ihre NCTS-Beendigungen mit Datenextrakten arbeiten, überprüfen Sie Ihre Datenextrakt-Definitionen und ggf. Datenabonnements und legen Sie bei Bedarf eine neue Datenextrakt-Definition und/oder ein neues Datenabonnement an.

» Dafür benötigen Sie die Rolle *I_CLIENTADMIN*.

Gehen Sie folgendermaßen vor, um die Datenextrakt-Definitionen zu überprüfen:

1. Wählen Sie in der Zentrale den Eintrag *Stammdaten – Datenextrakt-Definitionen pflegen*.
2. Prüfen Sie, ob Sie die Datenextrakt-Definition „Verwahrungslager-Datenextrakt“ von AEB einsetzen oder ob Sie eine eigene Datenextrakt-Definition verwenden.
Diese Datenextrakte erstellen nur noch Datenextrakte für alte NCTS-Vorgänge.
3. Falls Sie die Datenextrakt-Definition „Verwahrungslager-Datenextrakt“ von AEB einsetzen: AEB stellt Ihnen für neue NCTS-Vorgänge ab dem 12.06.2023 eine neue Datenextrakt-Definition bereit, „Verwahrungslager-Datenextrakt (NCTS (ATLAS 10.1))“.
4. Falls Sie eine eigene Datenextrakt-Definition verwenden: Erstellen Sie eine neue Datenextrakt-Definition und wählen Sie im Feld *Extraktions-Ebene* den Eintrag „Verwahrungslager-Daten (NCTS (ATLAS 10.1))“. Details finden Sie in der Online-Hilfe unter [Datenextrakt-Definitionen pflegen](#).

Gehen Sie folgendermaßen vor, um die Datenabonnements zu überprüfen:

1. Wählen Sie in der Zentrale den Eintrag *Stammdaten – Datenabonnements erstellen*.
2. Prüfen Sie, ob Sie ein Datenabonnement für Ihren bisherigen Verwahrungslager-Datenextrakt verwenden.
Dieses Datenabonnement versorgt Sie nur mit Daten zu alten NCTS-Vorgängen.
3. Falls Sie ein Datenabonnement verwenden: Erstellen Sie ein neues Datenabonnement und wählen Sie dort im Feld *Datenextrakt-Definition* die neue Datenextrakt-Definition aus.
Details finden Sie in der Online-Hilfe unter [Datenabonnements erstellen](#).